

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
(ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ О.Н. Абакшина
(подпись)

" ____ " _____ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

23369 Кассир
ОКСО 0414 Продавец, контролер-кассир
ФГОС СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир

**Профессия / Квалификация : кассир
3 разряд**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы: Настоящая программа профессионального обучения (подготовки, переподготовки) по профессии «Кассир» разработана в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, вступившими в силу,

– Приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения» с изменениями, вступившими в силу,

– Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322),

– Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир»,

– Приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2016 г. № 44419).

Содержание программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта (далее – Программа) представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы.

1.2 Основная цель Программы – формирование профессиональных компетенций (знаний, умений, навыков, способов действий), необходимых для осуществления трудовой деятельности по профессии «Кассир».

1.3 Слушателями Программы могут быть лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (п. 6 Приказа Минобрнауки от 18.04.2013 № 292 (ред. от 26.05.2015)).

1.4 После завершения обучения по Программе слушатели должны уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

1.5 После завершения обучения по Программе слушатели должны знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- правила расчета с покупателями;

- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

1.6 Программа основана на модульном принципе формирования образовательного процесса и включает :

1.6.1 Общепрофессиональный модуль, формирующий базовые знания в области экономики, права, охраны труда

1.6.2 Профессиональный теоретический модуль

1.6.3 Профессиональный практический модуль, направленные на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и способов действий, необходимых для выполнения трудовых функций.

1.7 Программа содержит обязательный минимум учебных тем, изучаемых в рамках модулей, дисциплин, курсов, предусмотренных учебным планом.

1.8 Объем учебного времени, тематика курсов (дисциплин, предметов), изучаемых в рамках Программы и необходимых для достижения слушателями компетенций, предусмотренных стандартами, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (предметов), оценочные и методические материалы определяются (утверждаются) ОО самостоятельно, самостоятельно по согласованию с работодателем-заказчиком с сохранением общего объема учебной нагрузки.

1.9 Программа утверждается руководителем образовательной организации.

1.10 Контроль за успеваемостью проводится путем текущей проверки знаний, а также промежуточной и итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.11 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем образовательной организации самостоятельно.

1.12 Итоговая аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

1.13 К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей и (или) их объединения.

1.14 Лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства подтверждающие уровень квалификации по профессии рабочих, служащих «Кассир» 3 разряда.

1.15 Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы профессионального обучения обучающийся (слушатель) должен приобрести профессиональные навыки, необходимые для профессиональной деятельности по профессии «Кассир». Содействовать формированию первоначальных профессиональных знаний и умений по профессии кассир. Способствовать мотивации к выбору данной профессии.

1.16 Трудоёмкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения составляет 280 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.17 Форма обучения

Форма обучения – очная с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

1.18 Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Образовательное учреждение, реализующее основную программу профессионального обучения, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

5.2 Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятия.

5.3 Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового материала. Изложение нового материала проводится в форме, доступной для понимания слушателей, также соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан обеспечить взаимосвязь нового материала и ранее изученного, дополняет основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

5.4 Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, имитирующих производственные процессы. Практические занятия проводятся с использованием специализированных технических средств обучения, образцов оборудования, применяемого в соответствующей профессиональной деятельности, и (или) на базе предприятий и организаций отрасли или на полигоне.

5.5 Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим нормам пожарной и санитарной безопасности. Для реализации Программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудито-

рий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской, информационными стендами, плакатами, схемами и макетами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Лекционно-лабораторный кабинет 1	Лекции Практические занятия	Ноутбуки – 5 шт, телевизор, доска – 2 шт.
Лекционно-лабораторный кабинет 2	Лекции Практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска

5.6 Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методическими материалами. Учебно-методические материалы включают в себя рабочую программу по дисциплине, краткое теоретическое содержание по дисциплине, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы слушателя, список основной и дополнительной литературы.

5.7 Фонд оценочных средств по дисциплине включает вопросы и (или) типовые тестовые задания к экзамену / зачету, а также тестовые задания для оценки уровня освоения содержания программы дисциплины.

5.8 Контроль знаний и оценка достижений слушателей.

Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.8.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных заданий: о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала (в форме контрольных работ, контрольных тестов, индивидуальных заданий и др.).

5.8.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин в форме зачета на последнем занятии учебной дис-

циплины. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся перед началом учебного процесса.

5.8.3 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии 23369 «Кассир». Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующей профессии.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.9 Информационно – методические условия реализации Программы:

- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

5.10 Материально – технические условия реализации Программы:

- кабинеты для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных работ;
- наличие учебных пособий в печатном и электронном виде;
- стационарные рабочие места с выходом в интернет.

Наименование учебного оборудования	Ед. изм.	Кол-во
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Оборудование и технические средства обучения		
Лекционно-лабораторный кабинет №1		

Парты ученические	Комплект	5
Стол компьютерный	Шт.	5
Стол преподавателя	Шт.	1
Ноутбук с соответствующим ПО	Комплект	5
Учебная доска (магнитно-маркерная)	Шт.	1
Телевизор	Шт.	1
Лекционно-лабораторный кабинет №2		
Парты ученические	Комплект	8
Стол преподавателя	Шт.	1
Мультимедийный проектор	Шт.	1
Ноутбук с соответствующим ПО	Комплект	4
Учебная доска (грифельная, магнитно-маркерная)	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Деловая культура»		
Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения : Учебник. / Г.М. Шеламова. – 7-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия», 2007 – 160 с.	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Экономика организации»		
Чечевицына Л.Н. Экономика организаций : учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2015 – 382 с.	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		
Косиенко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиенко, И.Г. Фризен. – Саратов : Профобразование, 2017. – 303 с. [электронный]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		
Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2006 [электронный учебник]	Шт.	1
Чистова В.А., Ненахова О.А., Тютюник О.Д., Авакян К.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум. – Ростов н/Д.: ДГТУ, 2017. – 89 с. [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Санитария и гигиена»		
Жарикова Г.Г. Микробиология производственных товаров. Санитария и гигиена : учебник для студентов вузов / Г.Г. Жарикова. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.		
Перечень материалов по предмету «Охрана труда и техника безопасности»		
Рыжиков С.Н. Управление ассортиментом товаров : учебник / С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова. – Москва : КНОРУС, 2023. – 324 с. [электронный учебник]	Шт	1
Перечень материалов по предмету «Основы бухгалтерского учета»		
Богаченко, В.М., Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334с. – (Среднее профессиональное образование).	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Оборудование торгового предприятия»		
Парфентьева Т.Р. Оборудование торгового предприятия : учебник	Шт.	1

для начального профессионального образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 224 с.		
Перечень материалов по предмету «Организация розничной торговли»		
Каплина С.А. Организация и технология розничной торговли / С.А. Каплина. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 333 с.	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Работа на контрольно-кассовых техниках и расчеты с покупателями»		
Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.А. Морозова. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Практические основы профессиональной деятельности»		
Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 307 с.	Шт.	1