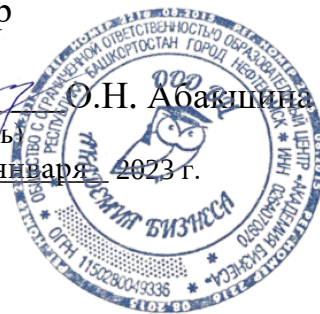


Общество с ограниченной ответственностью
Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
(ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


(подпись) О.Н. Абакшина
" 02 " января 2023 г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации

1С: Управление торговлей, версия 8.2

1. Цель реализации программы

Получение необходимых навыков и компетенций по организации бухгалтерского учета и налогообложения с использованием программных продуктов и компьютерных технологий.

2. Планируемые результаты обучения

В результате процесса обучения слушатель курсов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

По результату прослушанных курсов каждый обучающийся должен обладать и профессиональными компетенциями:

- обрабатывать первичные документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководителем организации и главным бухгалтером рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- формировать платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- организовывать налоговый учет;
- разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- проводить определенные налоговой базой для расчета налогов и сборов, определенных для уплаты;
- применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчисления величины налогов и сборов, обязательных к уплате;
- проводить налоговое планирование деятельности организации;
- использовать навыки бухгалтерского и налогового учета при работе с программными продуктами и иными компьютерными технологиями.

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«1С: Управление торговлей, версия 8.2»

Категория слушателей (требования к слушателям) – служащие, безработные, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по выбранной специальности

Срок обучения – 72 час.

Форма обучения – очно-заочная (вечерняя), с частичным отрывом от работы

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	Основы работы в ПО 1С:Предприятие	72	2	70
Итоговая аттестация		Зачет		

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«1С: Управление торговлей, версия 8.2»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Компьютерные технологии на пред- приятии	72	-	72
1.1	Основные термины и понятия программы 1С: Управление торговлей, 8.2	3	1	2
1.2	Быстрый старт. Начало работы с ПО	3	1	2
1.3	Управление проектами и задачами	6	-	6
1.4	Организация электронного обмена данными	6	-	6
1.5	Управление маркетингом	9	-	9
1.6	Отражение хозяйственных операций предприятия	6	-	6
1.7	Управление закупками и запасами	9	-	9
1.8	Управление взаимоотношениями с клиентами	6	-	6
1.9	Управление финансами компании	6	-	6
1.10	Работа с подотчетными лицами	6	-	6
1.11	Анализ и планирование торговой деятельности	6	-	6
1.12	Отчеты в ПП	6	-	6
2	Зачетное занятие			

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	Дата аудит. занятия	ФИО преподавателя
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Компьютерные технологии на предприятии	72		
1.1	Основные термины и понятия программы 1С: Управление торговлей, 8.2			
1.2	Быстрый старт. Начало работы с ПО			
1.3	Управление проектами и задачами			
1.4	Организация электронного обмена данными			
1.5	Управление маркетингом			
1.6	Отражение хозяйственных операций предприятия			
1.7	Управление закупками и запасами			
1.8	Управление взаимоотношениями с клиентами			
1.9	Управление финансами компании			
1.10	Работа с подотчетными лицами			
1.11	Анализ и планирование торговой деятельности			
1.12	Отчеты в ПП			
2	Зачетное занятие			

Учебная программа
повышения квалификации
«1С: Управление торговлей, версия 8.2»

Модуль 1. Компьютерные технологии на предприятии (72 ч.)

Тема 1.1 Основные термины и понятия программы 1С: Управление торговлей, 8.2. (3ч.)

Теоретическое занятие.

Технологическая платформа и информационная база. Редакции программы. Версии программы. Совместное использование конфигураций 1С.

Практическое занятие.

Создание информационной базы и запуск программы. Копирование информационных баз. Описание основных понятий программы: режимы входа в программу, главное меню (главное окно) программы, назначение пунктов главного меню. Справочники, инструментальные кнопки, окно служебных сообщений. Регистры, движение регистров. Схема заполнения документов в программе. Назначение закладок документа. Механизм ввода на основании. Типовые операции.

Тема 1.2 Подготовка информационной базы к работе (3 ч.)

Теоретическое занятие.

Рабочая дата программы.

Практическое занятие.

Регистрация фактов хозяйственной деятельности. Работа со списками, журналами, документами и отчетами. Настройка элементов интерфейса. Методическая поддержка.

Формирование начальных сведений по предприятию. Заполнение классификаторов, справочников, обязательные реквизиты для заполнения. Настройки пользователя. Настройка параметров учета, назначение всех закладок.

Ввод в базу данных сведений о предприятии: ИНН, ОГРН, КПП, регистрационный номер ПФР, ФСС.

Тема 1.3 Управление проектами и задачами (6ч.)

Практическое занятие.

Использование органайзера. Управление задачами. Управление проектами.

Тема 1.4 Организация электронного обмена данными (6ч.)

Практическое занятие.

Обмен данными с ПП «1С: Предприятие, 8.2 и 8.3». Обмен данными с банком.

Тема 1.5 Управление маркетингом (9ч.)

Практическое занятие.

Конкурентная разведка. Управление ассортиментом. Управление базой партнеров. Ценообразование. Формирование правил оплаты. Маркетинговые мероприятия. План-фактный анализ и прогнозирование.

Тема 1.6 Отражение хозяйственных операций предприятия (6ч.)

Практическое занятие.

Оптовая торговля. Розничная торговля. Комиссионная торговля.

Тема 1.7 Управление закупками и запасами (9ч.)

Практическое занятие.

Управление товарами по договору купли-продажи. Соглашение с поставщиками. Заказы поставщикам. Оформление складских операций. Управление запасами. Особенности учета тары.

Тема 1.8. Управление взаимоотношения с клиентами (6ч.)

Практическое занятие.

Сбор и хранение информации о клиентах. Взаимодействие с клиентами по электронной почте. Оценка эффективности взаимоотношений с клиентами. Классификация клиентов.

Тема 1.9 Управление финансами компании (6ч.)

Практическое занятие.

Настройка учета движения денежных средств. Планирование и контроль денежных средств. Движение денежных средств. Финансовый результат. Корректировка задолженности.

Тема 1.10 Работа с подотчетными лицами (6ч.)

Практическое занятие.

Ввод информации о подотчетном лице. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Возврат неиспользованных денежных средств. Оформление доплаты в случае перерасходования денежных средств. Анализ взаиморасчетов с подотчетными лицами.

Тема 1.11 Анализ и планирование торговой деятельности предприятия (6ч.)

Практическое занятие.

Анализ деятельности торгового предприятия. Составление планов на период.

Тема 1.12 Отчеты в ПП (6ч.)

Практическое занятие.

Отчеты по продажам. Отчеты по закупкам и запасам. Финансовые отчеты.

4. Материально-технические условия реализации программы

Ноутбук

Проектор

Программный продукт 1С: Предприятие, версия 8.3

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Алексеев А., Безбородов А., Бескоровайнов Д. и др. 1С: Предприятие 8. Редакция 3.0. Руководство по ведению учета. 4-е изд. М.: Фирма «1С», 2015 – 448 с.

2. Налоговой кодекс РФ (часть I от 31.07.1998 146-ФЗ и часть II от 05.08.2000 117-ФЗ).

3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

4. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению".

5. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ"

6. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н.

7. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учеб. пособие / под ред. О.А.Левковича.- Минск: Элайда, 2006

8. Берхин Б.Н., Тарасова М.Г. Удобный справочник для бухгалтера. Товарные операции. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8.2» , Москва «1С-Паблишинг», 2011 г.

9. «1С:Бухгалтерия 8.2 с начала» В.Н. Сахно, Питер («1С-Паблишинг»), 2010 г.

10.«1С:Предприятие 8.2. Конфигурирование и администрирование» В. Байдаков, В. Дранищев, Москва, Фирма «1С», 2011 г.

11.«1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей. Н. Селищев. – СПб.: Питер, 2011

12.Хомичевская В. «1С: Бухгалтерия от 7.7 к 8.2 бухгалтеру от бухгалтера», 2010 г.

13.Хомичевская В. «1С: Предприятие 8.2. Управление производственным предприятием. Ведение бухгалтерского учета».

14.«Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» С.А.Харитонов, Москва «1С-Паблишинг», 2013г.

6 Организационно-педагогические условия

6.1 Организационно – педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающимися установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Итоговая аттестация включает в себя зачетное практическое выполнения задания в программном продукте 1С: Предприятие, версия 8.3.

Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час, равный 45 минутам.

6.2 Все темы учебного плана обеспечены учебно-методическими материалами. Учебно-методические материалы включают в себя рабочую программу по дисциплине, краткое теоретическое содержание по дисциплине, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы слушателя, список основной и дополнительной литературы.

Фонд оценочных средств по дисциплине включает вопросы и (или) типовые тестовые задания к зачету, а также тестовые задания для оценки уровня освоения содержания программы дисциплины.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебно-лабораторный кабинет №1	Лекции Практические занятия	Парты ученические – 5 шт., Стулья ученические – 5 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт., Ноутбуки – 5 шт., Телевизор,

		Мультимедийный проектор, Наглядные пособия, Доска
Учебно-лабораторный кабинет №2	Лекции Практические занятия	Парты ученические – 8 шт., Стулья ученические – 16 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт., Ноутбук – 4 шт., Телевизор, Мультимедийный проектор, Наглядные пособия Доска

6.4 Учебно – методическое сопровождение и обеспечение программы

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами дисциплин) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в системе ДО ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.5 Педагогические работники, реализующие программу профессиональной подготовки, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

6.6 Информационно – методические условия реализации Программы:

- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки.

6.7 Материально – технические условия реализации Программы:

- кабинеты для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных работ;
- наличие учебных пособий в печатном и электронном виде;
- стационарные рабочие места с программным продуктом 1С: Предприятие, версия 8.3, 1С: Торговля и склад, версия 8.2 и выходом в интернет.

7. Требования к результатам обучения

К итоговому зачетному занятию допускаются только те обучающиеся, которые успешно показали навыки владения материалом во время практических занятий и не имеющих долгов по практическим занятиям.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. На зачетном занятии обучающийся должен показать знания материала, владения информацией в области бухучета, а также навыки владения программным продуктом 1С: Предприятие, версия 8.3, 1С: Торговля и склад, версия 8.2.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по системе «зачет / незачет».

8. Составители программы

Кузнецов Сергей Николаевич, преподаватель экономических дисциплин