

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Учебные предметы	Кол-во часов	Контроль знаний	Количество недель												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
Основы этики и психологии проф. деятельности	12	Зачет													
Правовое обеспечение проф. деятельности	12	Зачет													
Основы менеджмента	36	Экзамен													
Информационные технологии в сфере ДОУ	12	Зачет													
Экономика организации	32	Экзамен													
Гражданское право: общая часть	24	Диф.зач													
Корпоративное право	24	Диф.зач													
Договорное право	24	Диф.зач													
Организационное проектирование	36	Экзамен													
Стандартизация и сертификация	36	Экзамен													
Документная лингвистика	24	Диф.зач													
Документоведение	24	Диф.зач													
Современные технологии ДОУ	36	Экзамен													
Архивоведение	20	Диф.зач													
Управление документацией	20	Диф.зач													
Системы документацией	16	Диф.зач													
Системы электронного документооборота	12	Зачет													
Управление проектами	20	Диф.зач													
Итоговая аттестация															
ИТОГО по курсу:	420														

Лекции и практикумы

Экзамены

Итоговая аттестация