

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»  
(ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
О.Н. Абакшина

(подпись)

" 01 " января 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
160 ч.

08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета

<b>ОКЗ<sup>1</sup></b>	<b>Наименование</b>	<b>ОКЗ</b>	<b>Наименование</b>
3433	Бухгалтеры	2411	Бухгалтеры
		4121	Служащие, занятые бухгалтерскими операциями
		4311	Служащие по бухгалтерским операциям и счету
<b>ОКПДТР</b>	<b>Наименование</b>	<b>ОКСО</b>	<b>Наименование</b>
20337	Бухгалтер (средней квалификации)	5.38.00.00	Экономика и управление

**Квалификация:** бухгалтер

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1 Цель реализации программы:**

Содержание программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта (далее – Программа) представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы.

Основная цель вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на её основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового и специального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл программы включает учебные предметы:

- «Введение в специальность»;
- «Делопроизводство в бухгалтерской службе»;
- «Информационные технологии в бухгалтерской службе»;

Профессиональный цикл включает учебные предметы:

- «Нормативно-правовое регулирование строительной деятельности»,
- «Бухгалтерский учет и налогообложение в строительной организации»;
- «Финансовый менеджмент в строительной сфере».

Рабочие программы учебных предметов программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

## **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате процесса обучения слушатель курсов программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в строительной сфере;

- организовывать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

По результату прослушанных курсов программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) на основе профессионального стандарта каждый обучающийся должен обладать и профессиональными компетенциями:

- принимать к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- составлять (оформлять), проверять правильность оформления первичных учётных документов;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготавливать первичные учетные документы для передачи в архив;
- обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- разрабатывать и согласовывать с руководителем организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование бухгалтерской проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- формировать платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- организовывать налоговый учет;
- разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- проводить определенные налоговой базы для расчета налогов и сборов, определенных для уплаты;
- применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчисления величины налогов и сборов, обязательных к уплате;
- проводить налоговое планирование деятельности организации;
- составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов;
- начислять амортизацию активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- проводит подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, осуществлять закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- подготавливать информацию для составления оборотно – сальдовой ведомости, главной книги;

– подготавливать пояснения, проводить подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;

– изготавливать и подготавливать по требованию уполномоченных органов копии регистров бухгалтерского учета;

– использовать навыки бухгалтерского и налогового учета при работе с программными продуктами и иными компьютерными технологиями.

Результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) проводится согласно Положения о дополнительном и профессиональном обучении и образовании в СП Образовательный Центр ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

При освоении программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов осуществляется в рамках промежуточной и итоговой аттестации по накопительной схеме. Курс повышения квалификации оканчивается итоговой аттестацией в форме итогового аттестационного зачёта, который включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и (или) выполнения практической работы.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Требования, предъявляемые к оценке профессиональной квалификации:

1) фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»;

2) содержание итогового аттестационного экзамена максимально приближено к условиям профессиональной деятельности выпускников;

3) итоговая аттестационная работа представляет собой результат самостоятельного систематизированного практического анализа полученных знаний, навыков, умений, способов действий по курсу профессиональной переподготовки;

4) вопросы итогового контроля знаний соответствуют содержанию профессионального стандарта.

**Содержание программы** повышения квалификации согласно ПС «Бухгалтер» (Регистрационный номер 309, код 08.00, Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н, зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 г. № 54154), и ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Регистрационный номер 832, приказ Министерства образования РФ от 28.07.2014, зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 № 33638) направлено на совершенствование следующих трудовых функций:

- принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- ведение налогового учёта, составление налоговых расчётов и деклараций, налоговое планирование.

### **1.5 Трудоёмкость обучения**

Нормативная трудоёмкость обучения составляет 160 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### **1.6 Форма обучения**

Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя) с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

### **1.7 Режим занятий**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю.

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

6.1 Организационно – педагогические условия реализации программы повышения квалификации обеспечивают реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающимися установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Итоговая аттестация включает в себя тестирование и (или) выполнения практической работы.

Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час, равный 45 минутам.

6.2 Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методическими материалами. Учебно-методические материалы включают в себя рабочую программу по дисциплине, краткое теоретическое содержание по дисциплине, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы слушателя, список основной и дополнительной литературы.

Фонд оценочных средств по дисциплине включает вопросы и (или) типовые тестовые задания к экзамены / зачету, а также тестовые задания для оценки уровня освоения содержания программы дисциплины.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Лекционно-лабораторный кабинет 1	Практические занятия	Ноутбуки – 5 шт, мультимедийный проектор, экран, телевизор, доска
Лекционно-лабораторный кабинет 2	Лекции	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран,

6.3 Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением электронного обучения.

Условия для реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Оборудование	Программное обеспечение
1	2	3
Наличие системы для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сетевое оборудование: 1. Сервер X-Wind 4.0 DVD Full Edition / Created by YikxX for you / Intel ® Core™ 2 CPU / 6300 @ 1.86 GHz / 1.86 ГГц, 1,98 ГБ ОЗУ / Windows XP Professional Service Pack 3 2. WiFi Маршрутизатор Wireless N300 Easy Setup Router, 300 Mbps, 2.4 Ghz	1 Система дистанционного обучения реализованная с использованием Google Disk размещенная по адресу: <a href="https://drive.google.com/drive/">https://drive.google.com/drive/</a> с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ 2 Антивирусное ПО Avast для всех устройств – 1 шт.
Наличие электронных баз данных (информационных ресурсов) - электронных образовательных ресурсов	1. Устройство отказоустойчивого блочного хранения объемом 15 Гб – 1 шт.	1. Система дистанционного обучения реализованная с использованием Google Disk размещенная по адресу: <a href="https://drive.google.com/drive/">https://drive.google.com/drive/</a> с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ 2. Авторские дистанционные курсы в количестве - 1 шт.
иные технологические средства	- Планшет 9.6" DEXP Ursus Z190 1Gb. Wi-Fi – 1 шт. - Планшет с проектором Lenovo Yoga Tablet 2 Pro 13.3 32Gb Wi-Fi - 1 шт. - Ноутбук HP Notebook 15-af124ur 15.6" / Intel Core i5 AMD A6-5200 APU with Radeon™ HD Graphics / 2048Mb DDR3 SDRAM / 500Gb / noDVD/ FreeDOS / Cam / WiFi / 2.29kg / DTS /W7 (-64) - 1 шт.	
Условия для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий: наличие аудитории для	Лекционно-лабораторный кабинет 2, оборудованная для чтения и записи дистанционных лекций, проведения вебинаров: - HDMI адаптер Miracast	1 Система дистанционного обучения реализованная с использованием Google Disk размещенная по адресу: <a href="https://drive.google.com/drive/">https://drive.google.com/drive/</a> с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных

чтения видеолекций, проведения вебинаров	HDMI-адаптер (HDME WiFi, Miracast, AirPlay, WiDi EZ-Cast, EZAir, DLNA) -1 шт - Проектор Benq MS500 - 1 шт - Ноутбук Lenovo Notebook LN G50-30 N2840 2G 500G 8W 15.6" HD LED / Intel inside / DVD RW / 3.04 Kg / W8.1 (-32) – 4 шт.	электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ 2 Антивирусное ПО Kaspersky internet security для всех устройств– 1шт.
- наличие аудитории для дистанционного консультирования	Лекционно-лабораторный кабинет 1 - Ноутбук Lenovo Notebook LN G50-30 N2840 2G 500G 8W 15.6" HD LED / Intel inside / DVD RW / 3.04 Kg / W8.1 (-32) – 4 шт.	Программное обеспечение VeralTest
Условия для доступа обучающихся к сети «Интернет»: Наличие высокоскоростной корпоративной вычислительной сети, обеспечивающей круглосуточный доступ к электронной информационно – образовательной среде	Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть lan-wi-fi, обеспечивающей круглосуточный доступ к электронной образовательной среде, пропускная способность Интернет - канала 30 Мбит/с. договор с Ufa-Net WiFi Маршрутизатор Wireless N300 Easy Setup Router, 300 Mbps, 2.4 Ghz – 1 шт.	ЭБС Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://7elibrary.ru">http://7elibrary.ru</a>  Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>  Электронная библиотека ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» <a href="https://drive.google.com/drive/">https://drive.google.com/drive/</a>

#### 6.4 Учебно – методическое сопровождение и обеспечение программы

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами дисциплин) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в системе ДО ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.5 Педагогические работники, реализующие программу профессиональной подготовки, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

6.6 Информационно – методические условия реализации Программы:

- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

6.7 Материально – технические условия реализации Программы:

- кабинеты для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных работ;
- наличие учебных пособий в печатном и электронном виде;
- стационарные рабочие места с выходом в интернет.

Наименование учебного оборудования	Ед. изм.	Кол-во
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Оборудование и технические средства обучения</b>		
<b>Учебно-лабораторный кабинет 1</b>		
Парты ученические	Комплект	1
Стол компьютерный	Шт.	4
Стол преподавателя	Шт.	1
Ноутбук с соответствующим ПО	Комплект	5
Учебная доска (грифельная, магнитно-маркерная)	Шт.	1
Телевизор	Шт.	1
<b>Учебно-лабораторный кабинет 2</b>		
Парты ученические	Комплект	5
Стол компьютерный	Шт.	1
Стол преподавателя	Шт.	1
Мультимедийный проектор	Шт.	1
Ноутбук с соответствующим ПО	Комплект	1
Учебная доска (магнитно-маркерная)	Шт.	1

## 7. Требования к результатам обучения

К итоговому зачетному занятию допускаются только те обучающиеся, которые успешно показали навыки владения материалом во время практических занятий и не имеющих долгов по практическим занятиям.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. На зачетном занятии обучающийся должен показать знания материала, владения информацией в области бухгалтерского учета в узкоспециализированной сфере.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по системе «зачет / незачет».

## **8. Составители программы**

Абакшина Олеся Николаевна, преподаватель юридический и экономических дисциплин

Кузнецова Надежда Егоровна, преподаватель экономических дисциплин