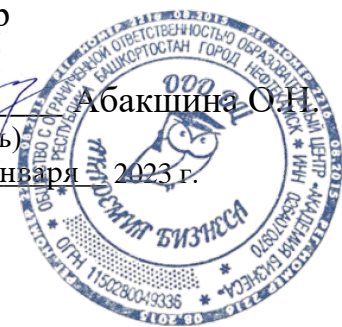


Общество с ограниченной ответственностью
Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
(ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


(подпись) Абакшина О.Н.
" 02 " января 2023 г.



ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(повышения квалификации)

1С: Предприятие, версия 8.3

1. Цель реализации программы

Получение необходимых навыков и компетенций по организации бухгалтерского учета и налогообложения с использованием программных продуктов и компьютерных технологий.

2. Планируемые результаты обучения

В результате процесса обучения слушатель курсов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

По результату прослушанных курсов каждый обучающийся должен обладать и профессиональными компетенциями:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководителем организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование бухгалтерской проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- формировать платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- организовывать налоговый учет;
- разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- проводить определенные налоговой базы для расчета налогов и сборов, определенных для уплаты;
- применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчисления величины налогов и сборов, обязательных к уплате;
- проводить налоговое планирование деятельности организации;
- использовать навыки бухгалтерского и налогового учета при работе с программными продуктами и иными компьютерными технологиями.

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«1С: Предприятие, версия 8.3»

Категория слушателей (требования к слушателям) – служащие, безработные, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по выбранной специальности

Срок обучения – 72 час.

Форма обучения – очно-заочная (вечерняя), с частичным отрывом от работы

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	Компьютерные технологии в управлении предприятием	72	2	70
Итоговая аттестация		Зачет		

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«1С: Предприятие, версия 8.3»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Компьютерные технологии в управлении предприятием	72	-	72
1.1	Основные термины и понятия программы 1С: Предприятие 8.3. Интерфейс программы	3	1	2
1.2	Подготовка информационной базы к работе.	3	1	2
1.3	Ввод в базу данных сведений о предприятии	2	-	2
1.4	Настройка учетной политики	2	-	2
1.5	Ввод начальных остатков	2	-	2
1.6	Аналитический учет денежных средств	2	-	2
1.7	Операции по банку	3	-	3
1.8	Кассовые операции	3	-	3
1.9	Денежные документы	3	-	3
1.10	Расчеты с контрагентами	2	-	2
1.11	Покупки	2	-	2
1.12	Продажи	2	-	2
1.13	Аналитический учет номенклатуры	2	-	2
1.14	Операции по складу	2	-	2
1.15	Операции с тарой	2	-	2
1.16	Проведение инвентаризации	2	-	2
1.17	Учет спецодежды и хоз. инвентаря	3	-	3
1.18	Общие сведения об учете производственной деятельности	2	-	2
1.19	Отчет производства за смену	2	-	2
1.20	Акт об оказании производственных услуг	2	-	2
1.21	Инвентаризация незавершенного производства	2	-	2
1.22	Переработка давальческого сырья	2	-	2
1.23	Переработка сырья у подрядчика	2	-	2
1.24	Учет основных средств	3	-	3
1.25	Учет НМА	3	-	3
1.26	Зарплата и кадры	3	-	3
1.27	Операции по НДС	4	-	4
1.28	Заккрытие месяца	4	-	4
1.29	Отчеты	3	-	3
2	Зачетное занятие			

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	Дата аудит. занятия	ФИО преподавателя
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Компьютерные технологии на предприятии	72		
1.1	Основные термины и понятия программы 1С: Предприятие 8.3. Интерфейс программы			
1.2	Подготовка информационной базы к работе.			
1.3	Ввод в базу данных сведений о предприятии			
1.4	Настройка учетной политики			
1.5	Ввод начальных остатков			
1.6	Аналитический учет денежных средств			
1.7	Операции по банку			
1.8	Кассовые операции			
1.9	Денежные документы			
1.10	Расчеты с контрагентами			
1.11	Покупки			
1.12	Продажи			
1.13	Аналитический учет номенклатуры			
1.14	Операции по складу			
1.15	Операции с тарой			
1.16	Проведение инвентаризации			
1.17	Учет спецодежды и хоз. инвентаря			
1.18	Общие сведения об учете производственной деятельности			
1.19	Отчет производства за смену			
1.20	Акт об оказании производственных услуг			
1.21	Инвентаризация незавершенного производства			
1.22	Переработка давальческого сырья			
1.23	Переработка сырья у подрядчика			
1.24	Учет основных средств			
1.25	Учет НМА			
1.26	Зарплата и кадры			
1.27	Операции по НДС			
1.28	Закрытие месяца			
1.29	Отчеты			
2	Зачетное занятие			

Учебная программа
повышения квалификации
«1С: Предприятие, версия 8.3»

Модуль 1. Компьютерные технологии на предприятии (72 ч.)

Тема 1.1 Основные термины и понятия программы 1С: Предприятие 8.3. Интерфейс программы (3ч.)

Теоретическое занятие.

Технологическая платформа и информационная база. Редакции программы. Версии программы. Совместное использование конфигураций 1С.

Практическое занятие.

Создание информационной базы и запуск программы. Копирование информационных баз. Описание основных понятий программы: режимы входа в программу, главное меню (главное окно) программы, назначение пунктов главного меню. Справочники, инструментальные кнопки, окно служебных сообщений. Регистры, движение регистров. Схема заполнения документов в программе. Назначение закладок документа. Механизм ввода на основании. Типовые операции.

Тема 1.2 Подготовка информационной базы к работе (3 ч.)

Теоретическое занятие.

Рабочая дата программы.

Практическое занятие.

Регистрация фактов хозяйственной деятельности. Работа со списками, журналами, документами и отчетами. Настройка элементов интерфейса. Методическая поддержка.

Тема 1.3 Ввод в базу данных сведений о предприятии (2ч.)

Практическое занятие.

Формирование начальных сведений по предприятию. Заполнение классификаторов, справочников, обязательные реквизиты для заполнения. Настройки пользователя. Настройка параметров учета, назначение всех закладок.

Ввод в базу данных сведений о предприятии: ИНН, ОГРН, КПП, регистрационный номер ПФР, ФСС.

Типовые операции. Сторно документы.

Тема 1.4 Настройка учетной политики (2ч.)

Практическое занятие.

Учетная политика (бухгалтерский учет). Учетная политика (налоговый учет). Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных. Типы цен номенклатуры. Счета учета номенклатуры и ее элементы.

Тема 1.5 Ввод начальных остатков (2ч.)

Практическое занятие

Вызов на экран. Заполнение и сохранение учетных форм. Изменение, копирование, просмотр и удаление учетных записей. Группировка записей. Проведение документов. Корректурa документов. Поиск записей. Заполнение реквизитов. Установка переключателей и флажков. Заполнение реквизитов нового документа путем автоматического переноса данных из существующего документа. Ввод начальных остатков. Персональные остатки пользователя. Другие настройки.

Тема 1.6 Учет денежных средств. Аналитический учет денежных средств (2ч.)

Практическое занятие.

Валюты. Статьи движения денежных средств.

Тема 1.7 Учет денежных средств. Операции по банку (3ч.)

Практическое занятие.

Платежное поручение. Платежное требование. Банковские выписки. поступление на расчетный счет. Списание с расчетного счета. Обмен с банком.

Тема 1.8. Учет денежных средств. Кассовые операции (3ч.)

Практическое занятие.

Журнал кассовых документов. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Авансовые отчеты. Оплата платежными картами. Операции с фискальным регистром. Кассовая книга. Лимит остатка кассы.

Тема 1.9 Учет денежных средств. Денежные документы (3ч.)

Практическое занятие.

Номенклатура денежных документов. Журнал денежных документов. Поступление денежных документов. Выдача денежных средств.

Тема 1.10 Покупки и продажи. Расчеты с контрагентами (2ч.)

Практическое занятие.

Справочник контрагентов. Договоры с контрагентами. Особенности учета расчетов в иностранной валюте и условных единицах. Установка счетов учета расчетов с контрагентами. Учет авансов. Корректировка задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Акт сверки расчетов. Акт инвентаризации расчетов.

Тема 1.11 Покупки (2ч.)

Практическое занятие.

Счет на оплату от поставщика. Поступление товаров и услуг. Поступление дополнительных расходов. Учет импортных товаров. Возврат товаров поставщику. Корректировка поступления. Закупка товаров и услуг по договору эмиссии (агентскому договору).

Тема 1.12 Продажи (2ч.)

Практическое занятие.

Счет на оплату покупателю. Реализация товаров и услуг. Оказание услуг нескольким контрагентами. Возврат товаров от покупателя. Корректировка реали-

зации. Продажа товаров и услуг по договору эмиссии (агентскому договору). Розничная торговля.

Тема 1.13 Складские операции. Аналитический учет номенклатуры (2ч.)

Практическое занятие.

Справочник «Номенклатура». Номенклатурные группы. Установка счетов учета номенклатуры. Установка цен номенклатуры. Переоценка товаров в рознице.

Тема 1.14 Складские операции. Учет нематериальных активов (2ч.)

Практическое занятие.

Требование-накладная. Перемещение товаров. Комплектация номенклатуры.

Тема 1.15 Складские операции. Операции с тарой (2ч.)

Практическое занятие.

Поступление тары от поставщика. Возврат тары поставщику. Передача тары покупателю. Возврат тары от покупателя.

Тема 1.16 Складские операции. Проведение инвентаризации (2ч.)

Практическое занятие.

Инвентаризация товаров на складах. Оприходование товаров. Списание товаров.

Тема 1.17 Складские операции. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря (3ч.)

Практическое занятие.

Назначение использования. Поступление и передача в эксплуатацию спецодежды, спецоснастки, хозяйственного инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Возврат из эксплуатации спецодежды и спецоснастки. Списание из эксплуатации спецодежды и спецоснастки. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки.

Тема 1.18 Производство. Общие сведения об учете производственной деятельности (2ч.)

Практическое занятие.

Счет 20 «Основное производство». Счет 23 «Вспомогательное производство». Счет 25 «Общепроизводственные расходы». Счет 28 «Брак на производстве». Счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Отчет производства за смену. Требование-накладная, склад, производство. Оказание производственных услуг. Незавершенное производство, инвентаризация незавершенного производства.

Тема 1.19 Производство. Отчет производства за смену (2ч.)

Практическое занятие.

Выпуск продукции. Счет 43 «Готовая продукция». Счет 21 «Полуфабрикат». Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26.

Услуги вспомогательных производств. Возвратные отходы. Расход материалов.

Тема 1.20 Производство. Акт об оказании производственных услуг (2ч.)

Практическое занятие.

Заккрытие счета 20. Закладки счет затрат, расчеты, дополнительно.

Тема 1.21 Производство. Инвентаризация незавершенного производства (2ч.)

Практическое занятие.

Субсчет 20.01, счет 23. Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26.

Тема 1.22 Производство. Переработка девальваческого сырья (2ч.)

Практическое занятие.

Поступление сырья в переработку от заказчика. Передача сырья заказчика в производство. Учет собственных затрат на производство продукции.

Тема 1.23 Производство. Переработка сырья у подрядчика (2ч.)

Практическое занятие.

Передача сырья в переработку. Отражение затрат по переработке. использованные материалы. Возвращенные материалы. Возвратная тара.

Тема 1.24 Основные средства. Учет ОС (3ч.)

Практическое занятие.

Справочники ОС. Регистрация земельных участков. Регистрации транспортных средств. Объекты строительства. Поступление оборудования. Передача оборудования в монтаж. Поступление объектов строительства. Принятие к учету ОС. Перемещение ОС. Модернизация ОС. Списание ОС. Начисление амортизации по ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 1.25 Учет НМА (3ч.)

Практическое занятие.

Поступление НМА. Принятие к учету НМА. Принятие к учету НИОКР. передача НМА. Списание НМА. Параметры амортизации НМА.

Тема 1.26 Зарплата и кадры (3ч.)

Практическое занятие.

Возможности учета зарплаты в ПО. Настройки параметров учета зарплаты. кадровый учет.

Начисление зарплаты. Больничный лист. Отпуск. Исполнительный лист.

Выплата зарплаты через кассу. Ведомость в кассу. Выплата зарплаты по ведомостям. Выплаты зарплаты работнику. Депонирование.

Выплата через банк. Зарплатный проект. Лицевые счета работников. Ведомость в банк. Перечисление зарплаты по ведомостям. Перечисление зарплаты работнику.

Учет НДФЛ.

Персонифицированный учет.

Добровольное страхование работников.

Отчеты по зарплате и налогам (взносам) с ФОТ.

Тема 1.27 Операции по НДС (4ч.)

Практическое занятие.

Счет-фактура полученный. Счет-фактура выданный. Совмещение деятельности, облагаемой и необлагаемой НДС. Учет НДС при ввозе товаров из государств Таможенного союза. Прочие операции ручного НДС. Выполнение регламентных операций и подготовка отчетности по НДС.

Операции налогового учета ИП на ОСНО.

Операции ручного учета ИП на ПСН.

Расчет фиксированных страховых взносов ИП.

Тема 1.28 Заккрытие месяца (4ч.)

Практическое занятие.

Помощник закрытия месяца. Регламентные операции. Амортизация и износ ОС. Амортизация НМА и списание расходов НИОКР. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки. Переоценка валютных средств. Корректировка стоимости номенклатуры. Списание расходов будущих периодов. Расчет торговой наценки по проданным товарам. Расчет налога на имущество. Расчет транспортного налога. Расчет земельного налога. Признание расходов на приобретение ОС для УСН. Признание расходов на приобретение НМА для УСН. Исключение НЗП из состава материальных расходов для УСН. Списание дополнительных расходов для УСН. Списание таможенных платежей для УСН. Расчет долей списания косвенных налогов. Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26. Заккрытие счета 44. расчет резервов по сомнительным долгам. Начисление страховых взносов ИП. Включение авансов в прочих доходах для ИП. Распределение расходов по видам деятельности для УСН. Распределение расходов по видам деятельности для ИП. Распределение финансовых результатов. Списание убытков прошлых лет. Расчет по налогу на прибыль. Расчет налога УСН. Заккрытие года. Справка-расчеты.

Тема 1.29 Отчеты (3ч.)

Практическое занятие.

Анализ учета. Стандартные учеты. Регистры учета малых предприятий. Отчеты по НДС. Регистры налогового учета по налогу на прибыль.

4. Материально-технические условия реализации программы

Ноутбук

Программный продукт 1С: Предприятие, версия 8.3

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Алексеев А., Безбородов А., Бескоровайнов Д. и др. 1С: Предприятие 8. Редакция 3.0. Руководство по ведению учета. 4-е изд. М.: Фирма «1С», 2015 – 448 с.
2. Налоговой кодекс РФ (часть I от 31.07.1998 146-ФЗ и часть II от 05.08.2000 117-ФЗ).
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению".
5. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ"
6. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н.
7. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учеб. пособие / под ред. О.А.Левковича.- Минск: Элайда, 2006
8. Берхин Б.Н., Тарасова М.Г. Удобный справочник для бухгалтера. Товарные операции. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8.2» , Москва «1С-Пабблишинг», 2011 г.
9. «1С:Бухгалтерия 8.2 с начала» В.Н. Сахно, Питер («1С-Пабблишинг»), 2010 г.
- 10.«1С:Предприятие 8.2. Конфигурирование и администрирование» В. Байдаков, В. Дранищев, Москва, Фирма «1С», 2011 г.
- 11.Хомичевская В. «1С: Бухгалтерия от 7.7 к 8.2 бухгалтеру от бухгалтера», 2010 г.
- 12.Хомичевская В. «1С: Предприятие 8.2. Управление производственным предприятием. Ведение бухгалтерского учета».
- 13.«Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» С.А.Харитонов, Москва «1С-Пабблишинг», 2013г.

6 Организационно-педагогические условия

6.1 Организационно – педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающимися установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Итоговая аттестация включает в себя зачетное практическое выполнения задания в программном продукте 1С: Предприятие, версия 8.3.

Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час, равный 45 минутам.

6.2 Все темы учебного плана обеспечены учебно-методическими материалами. Учебно-методические материалы включают в себя рабочую программу по дисциплине, краткое теоретическое содержание по дисциплине, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы слушателя, список основной и дополнительной литературы.

Фонд оценочных средств по дисциплине включает вопросы и (или) типовые тестовые задания к зачету, а также тестовые задания для оценки уровня освоения содержания программы дисциплины.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебно-лабораторный кабинет №1	Лекции Практические занятия	Парты ученические – 5 шт., Стулья ученические – 5 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт., Ноутбуки – 5 шт., Телевизор,

		Мультимедийный проектор, Наглядные пособия, Доска
Учебно-лабораторный кабинет №2	Лекции Практические занятия	Парты ученические – 8 шт., Стулья ученические – 16 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт., Ноутбук – 4 шт., Телевизор, Мультимедийный проектор, Наглядные пособия Доска

6.4 Учебно – методическое сопровождение и обеспечение программы

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами дисциплин) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в системе ДО ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.5 Педагогические работники, реализующие программу профессиональной подготовки, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

6.6 Информационно – методические условия реализации Программы:

- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки.

6.7 Материально – технические условия реализации Программы:

- кабинеты для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных работ;
- наличие учебных пособий в печатном и электронном виде;
- стационарные рабочие места с программным продуктом 1С: Предприятие, версия 8.3 и выходом в интернет.

7. Требования к результатам обучения

К итоговому зачетному занятию допускаются только те обучающиеся, которые успешно показали навыки владения материалом во время практических занятий и не имеющих долгов по практическим занятиям.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. На зачетном занятии обучающийся должен показать знания материала, владения информацией в вопросах проведения проводок в программном продукте, а также навыки владения программным продуктом 1С: Предприятие, версия 8.3

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по системе «зачет / незачет».

8. Составители программы

Кузнецова Надежда Егоровна, преподаватель экономических дисциплин