

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора общества с
ограниченной ответственностью

Образовательный Центр
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

от 02.01.2020 г. №1/20



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления правоотношений
в структурном подразделении Образовательный Центр
общества с ограниченной ответственностью
Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке оформления правоотношений в СП ОЦ ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» составлено в соответствии с нормами Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании», Положением о дополнительном и профессиональном обучении и образовании в структурном подразделении Образовательный Центр общества с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» (далее – Академия или Общество) а также иными нормативными актами РФ, принятыми и реализующими права граждан на получение непрерывного образования.

1.2 Академия в своей деятельности руководствуется нормами российского законодательства:

– Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

– Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51–ФЗ: [федер. закон: принят Гос. Думой Федер. Собрания РФ 21 октября 1994 г.: введен в действие с 1 января 1995 г.];

– «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.01.1998);

– «Об образовании»: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.07.2004);

– «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Федеральный закон от 30.12.2008 № 312-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.12.2008);

– «О персональных данных»: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

– «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника

- должностей руководителей, специалистов и служащих»: Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10. 2002 г. № 787;
- «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»: Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11. 2011 № 957;
 - «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»: Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;
 - «Об осуществлении мониторинга системы образования»: Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662;
 - «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
 - «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»: Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292);
 - «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»: Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499;
 - «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»: Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
 - «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»: Приказ Минобрнауки России от 15.11. 2013 № 1185;
 - «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»: Приказ Минобрнауки России от 10.12. 2013 г. № 1324;
 - «О дополнительном профессиональном образовании»: Инструктивное письмо Минобрнауки России от 09.10. 2013 г. №06-735;
 - «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квали-

фикации в сфере дополнительного профессионального образования»): Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06;

– «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»: Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785

– а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3 Положение о порядке оформления правоотношений в Академии (возникновение, изменение, приостановление, прекращение) регулирует правоотношения между Академией и слушателями по вопросам приема слушателей по договору на оказание ПОУ, заключение собственно самого договора на оказание ПОУ, вопросы оформления перевода, отчисления, восстановления, а также заключения дополнительных соглашений к заключенным договорам на оказание ПОУ, вопросы отчисления и прекращения договорных отношений.

1.4 Вопросы по оформлению правоотношений между Академией и слушателями и (или) их законными представителями, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим российским законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Академии.

1.5 Под отношениями в сфере образования (образовательные отношения, образовательные правоотношения) понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, непрерывное образование, целью которых является освоение слушателями (обучающимися) содержание образовательных программ, реализуемых Академией, а также общественных отношений, которые связаны с образовательными правоотношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование, в том числе непрерывное образование.

1.6 К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих,

допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего (обучающиеся 9-х классов) или среднего общего образования (обучающиеся 10–11 классов), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА, вправе пройти профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (ст. 73 ФЗ-273).

1.8 Лица в возрасте до 18 лет могут осваивать основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающие получение среднего общего образования (1 курс программы среднего общего образования).

1.9 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10 Процесс обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.11 Обучение по программам ПО, ДПО, ДО может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также путем их сочетания.

1.12 Обучение по программам ДПО, ДО, ПО может реализовываться в сетевой форме. При этом правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой сетевую форму обучения, порядок организации академической мобильности устанавливаются в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2 ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ КАК ОСНОВАНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АКАДЕМИЕЙ И СЛУШАТЕЛЕМ

2.1 Прием в Академию осуществляется на основании заявления без вступительных испытаний и без организации конкурса, а также по результатам собеседования или тестирования.

2.2 Прием ведется в течении всего календарного года. О проведении приемной кампании ежемесячно издается приказ директора.

2.3 Основанием возникновения образовательных правоотношений является приказ директора о зачислении по программам ПО, ДПО, ДО в Академию, в том числе в порядке перевода, восстановления слушателя ранее отчисленного, восстановление слушателя, ранее отправленного в академический отпуск.

2.4 Лицо, изъявившее желание пройти обучение по курсам и программам ПО, ДПО, ДО, подготавливает комплект документов, необходимых для зачисления. До оформления договорных отношений менеджер (администратор, ответственный сотрудник Академии) проверяет документы на подлинность, определяется соответствие возможностей лица проходить обучение (например, по программам ДПО), даются устные разъяснения и консультации.

2.5 Лица, поступающие в Академию, предъявляют следующие документы в приемную комиссию:

- копия документа о неполном (справка с места учебы) или полном среднем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании); среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании с табелем итоговых оценок или приложением к дипломам о СПО или ВПО;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта);

- фото 3x4 – 1 шт;

- свидетельство о пенсионном страховании (СНИЛС).

Дополнительные документы (предъявляются при необходимости):

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества;

- свидетельство о рождении ребенка (если ребенку не исполнилось 14 лет);

- пенсионное удостоверение (по старости).

2.6 Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Академию на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7 Иностранные граждане и лица без гражданства для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:

- документ государственного образца об образовании (+ копия), либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложение к нему;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему;

- документ, удостоверяющий личность иностранного государства в РФ (+ копия);

- виза на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе (+ копия);

- при смене фамилии, имени, отчества – подтверждающий документ (+ копия);

- фото 3x4 – 1 шт.

2.8 Лицо пишет заявление о приеме на обучение в Академию по выбранным программам ПО, ДПО, ДО.

2.9 Менеджер (администратор, ответственный сотрудник Академии) проводит ознакомление лица, изъявившего желание пройти обучение, со Свидетельством о постановке на налоговый учет, Лицензией, дающей право на обучение, а также со всеми локальными нормативными актами Академии.

2.10 После ознакомления со всеми документами, на основании заявления оформляется договор на оказание ПОУ (двух или трехсторонний).

2.11 Факт ознакомления слушателя и (или) его законного представителя подтверждается личной подписью в заявлении о приеме на обучение, в договоре на оказание ПОУ.

2.12 Зачисление в Академию и вывод из числа обучающихся и слушателей (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Общества) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) (Приложение А) и оформляется приказом Директора (Приложение Г).

2.13 На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся копии всех документов.

2.14 Поступающие, представившие заведомо ложную информацию и документы, несут ответственность, согласно законодательству РФ.

3 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Прием на обучение в Академию проводится по результатам рассмотренных документов, представленных поступающими согласно п.п. 2.5 или 2.7 настоящего Положения. Проверка документов производится на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ для получения ДПО по заявленной программе или ПО.

3.2 Уполномоченное лицо Академии обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе на обучение с указанием его причины.

3.3 Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, а также по результатам тестирования или собеседования по решению (приказу) Директора Общества в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.

3.4 Прием документов в Академию осуществляется на русском языке.

3.5 Зачисление на обучение производится за один день или в день начала образовательного процесса приказом директора.

- 3.6 Издание приказа о зачислении лица на обучение в академию производится после внесения оплаты (части оплаты) за обучение.
- 3.7 Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с приказом директора Академии, издаваемом на основании договора (Приложение В), заключенных со слушателями или законными представителями слушателей, зачисленных в Общество.
- 3.8 На курсы профессионального обучения принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования (п.п. 3.23, 3.23.1, 3.23.2).
- 3.9 На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее, среднее или начальное профессиональное образование, обучающиеся последних курсов средних общеобразовательных учреждений и высшего профессионального образования.
- 3.10 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам ПО и ДПО заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.
- 3.11 Личная карточка (Приложение Е) и учебная карточка (Приложение Ж) оформляются на каждого слушателя.
- 3.12 Документом, фиксирующим обучение слушателя по программам ПО и ДПО, является документ установленный Академией – ведомость.
- 3.13 Перед началом обучения по программам ПО и ДПО составляется календарный учебный график проведения учебных занятий (семестров) (Приложение З).
- 3.14 При обучении по программам ПО и ДПО с отрывом или частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.
- 3.15 На каждую группу слушателей ведется журнал в электронном виде (Приложение И), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Академия прекращает все отношения с обучающимся в результате отчисления последнего по следующим причинам:

– в связи с получением документа об образовании установленного образца (завершением процесса обучения);

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода последнего для осуществления образовательного процесса в другую образовательную организацию;

– по инициативе Академии в случае недобросовестного исполнения обязанностей по освоению программы дополнительного профессионального образования и выполнения учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема обучающегося, повлекшее по вине обучающегося незаконное зачисление в Академию, а также в случае нарушения Правил внутреннего распорядка Академии (производится по представлению преподавателя или методиста);

– в одностороннем порядке по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг

– по обстоятельства, не зависящих от воли сторон.

4.2 Обстоятельством для прекращения образовательных отношений между сторонами образовательного процесса является приказ Директора Академии об отчислении.

4.3 По запросу обучающегося досрочно прервавшего образовательный отношения с Академией, последняя выдает справку о прохождении курса обучения (Приложение А10).

4.4 Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию до завершения освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, имеет право на восстановление для обучения в Академию в течение 3 лет после отчисления при наличии укомплектованной группы.

4.5 Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии до завершения освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, имеет право на восстановление для обучения в Академию в течение 1 года после отчисления при условии наличия укомплектованной группы и оплаты стоимости услуг согласно договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Лицо, восстанавливающееся в Академию, пишет на имя директора Академии заявление (Приложение А5).

4.7 Основанием восстановления в Академии является приказ директора Академии о восстановлении обучающегося (Приложение Г).

4.8 Перевод обучающихся с одной программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования на другую внутри Академии производится с согласия Директора.

4.9 Основанием перевода обучающегося является приказ директора Академии о переводе обучающегося (Приложение Г).

4.10 При переводе с одной программы на другую обучающимся уплачивается разница в стоимости обучения.

5 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ КАК ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

5.1 Правоотношения прекращаются между слушателем и Академией по основаниям:

5.1.1. Завершение образовательного процесса;

5.1.2. Досрочное завершение образовательного процесса:

- По инициативе слушателя;
- По инициативе Академии в случае просрочки оплаты ПОУ, а также ненадлежащее исполнение учебного плана в следствии действий (бездействий) слушателя.

5.2 Основанием для прекращения образовательных правоотношений со слушателем является приказ директора об отчислении и (или) досрочном растор-

жении договора на оказание ПОУ.

5.3 В случае досрочного отчисления слушателя и (или) осования части образовательной программы, Академия направляет слушателю справку о прохождении обучения посредством СДО, электронной почты. По требованию слушателя Академия выдает оригинал справки.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения настоящего Положения составляются в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Общества.

6.2 Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом Директора.

6.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента регистрации приказа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.