

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора общества с
ограниченной ответственностью

Образовательный Центр
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

от 02.01.2020 г. №1/20



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования

учебниками и учебно-методическими пособиями

в ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

слушателями, получающими платные образовательные услуги

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке пользования учебниками и учебно-методическими пособиями в структурном подразделении Образовательный Центр общества с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» (далее – Академия) слушателями, получающие платные образовательные услуги, составлено в соответствии с нормами российского законодательства, принятыми и реализующими права граждан на получение непрерывного образования.

1.2 Академия в своей деятельности руководствуется нормами российского законодательства:

- Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: [федер. закон: принят Гос. Думой Федер. Собрания РФ 21 октября 1994 г.: введен в действие с 1 января 1995 г.];
- «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (ред. от 06.04.2015);
- «Об образовании»: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.07.2004);
- «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»: Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957;
- «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»: Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;

– «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»: Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499;

– «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»: Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;

– «О дополнительном профессиональном образовании»: Инструктивное письмо Минобрнауки России от 09.10. 2013 г. №06-735;

– а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования и настоящим Уставом, Положением о дополнительном и профессиональном обучении в СП ОЦ ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.3 Настоящее положение является локальным актом ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.4 К слушателям Академии, имеющим право бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, относятся слушатели, осваивающим программы ПО, ДПО, ДО по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор) – документ, заключаемый в простой письменной форме между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Академией с другой стороны в порядке и на основаниях, определенных Законом об Образовании.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Образовательная программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических ус-

ловий и форм аттестации (тестирование, экзамены), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Заказчик – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Обучающегося или совершеннолетний Обучающийся, и (или) юридическое лицо, выступающие стороной договора об оказании платных образовательных услуг.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые Обучающимися в ходе образовательного процесса.

Обучающийся (слушатель) – лицо в возрасте от 14 лет и старше, зачисляемое на обучение по Образовательной программе Академии.

Обучение – целенаправленный процесс овладения знаниями, умениями, навыками и способами действий, реализуемый Академией с использованием основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательный процесс – практическая реализация образовательной программы для слушателя с использованием материально-технического обеспечения, оценочных и методических материалов и педагогических работников Академии.

Образовательные услуги (далее - услуги) – возмездная деятельность Академии по реализации образовательной программы и организации образовательного процесса.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного курса.

Средства обучения и воспитания — оборудование Академии, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, соответствующее рабочей программе учебного курса.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание Образовательной программы (поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Учебный год – условный временной период, в течение которого возможна реализация рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) Образовательной программы, зафиксированный в календарном учебном графике.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

3.1 Комплектование фонда учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами происходит на основе образовательных программ ПО, ДПО и ДО, реализуемых Академией.

3.2 Библиотечный фонд формируется за счет собственных средств Академии.

3.3 Контроль и руководство за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет библиотекарь Академии.

3.4 Работа по формированию библиотечного фонда включает в себя:

- подготовка перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в образовательном процессе;

- работа педагогического состава Академии по подготовке учебных пособий, учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам программ ПО, ДПО и ДО;

- поиск, приобретение учебников, учебных пособий в библиотечный фонд Академии.

4 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ СЛУШАТЕЛЯМИ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1 Академия самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов,

обеспечивающих преподавание учебного курса, раздела (модуля) Образовательной программы Обучающимся, получающим платные образовательные услуги;

- порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися, получающими платные образовательные услуги.

4.2 Слушатели имеют право на бесплатной основе получать информацию о наличии в Академии учебника, учебного пособия.

4.3 Слушатель имеет право на бесплатной основе получить консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий библиотечного фонда Академии.

4.4 Выдача учебников и учебных пособий слушателям осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность и согласно приказа о зачислении на курсы ПО, ДПО, ДО.

4.5 Индивидуальный доступ к электронной библиотечной системе Академии производится свободно на основании выданного логина и пароля (после оформления приказа о зачислении в Академию на курсы ПО, ДПО, ДО).

4.6 При получении учебника или учебного пособия слушатель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря.

4.7 Канцелярские товары, используемые в ходе образовательного процесса Обучающимися, получающими платные образовательные услуги, приобретаются Обучающимися и (или) Заказчиками самостоятельно.

4.8 Слушатель обязан бережно относиться к учебникам, учебным пособиям.

4.9 Слушатель не имеет право выносить учебники, учебные пособия из библиотеки без записи в Журнале выданных учебных пособий.

4.10 Слушатель обязан возвращать учебники, учебные пособия в установленные сроки.

4.11 При утрате и (или) неумышленной порче учебника, учебного пособия слушатель обязан возместить в денежном эквиваленте стоимость учебника, учебного пособия.

4.12 Академия информирует слушателей и (или) заказчиков о порядке пользова-

ния учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, получающими платные образовательные услуги. Информирование осуществляется через размещение сведений на официальном сайте Академии и на ее стендах, размещенных по адресам ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией и соответствующими приложениями.

4.13 Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы для личного пользования, педагогические работники Академии приобретают самостоятельно.

5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение принимается на собрании УМК и утверждается приказом Директора.

5.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются УМК и утверждаются приказом директора.

5.3 Срок действия Положения не ограничен.