

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора общества с
ограниченной ответственностью

Образовательный Центр
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

от 02.01.2020 г. №1/20



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении контроля знаний,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

Нефтекамск
2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей общества с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» (далее – Положение) составлены в соответствии с нормами Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительными профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Минобрнауки РФ № 292 от 18.04.2013), Уставом Академии, Положением о дополнительном и профессиональном образовании в СП ОЦ ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА», а также иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Академии.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.3 Выполнение норм Положения обязательны для всех категорий обучающихся вне зависимости от их гражданства и распространяются на все структурные подразделения, включая филиалы, входящие в состав Академии.

1.4 Положение направлено на обеспечение контроля освоения слушателями образовательных программ, уровня и качества знаний, умений, навыков и способов действий, приобретаемых в процессе обучения и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля знаний;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- организация и проведение итогового контроля знаний;
- организация и проведение итоговой аттестации.

1.5 Итоги контроля и аттестации знаний слушателей обсуждаются на заседаниях аттестационной комиссии и учебно-методической комиссии, в ходе которых определяются направления работы и совершенствование учебного процесса.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Качество освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется путем проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2 Текущий контроль и аттестация проводятся согласно графика, предусмотренного учебными планами, календарным учебным графиком.

2.3 Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных обучающимся в процессе обучения, их соответствия требованиям государственных образовательных и (или) профессиональных стандартов с целью:

- вынесения решения о продолжении обучения в Академии, отчисления ввиду неуспеваемости или предоставления возможности повторно пройти аттестацию;

- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

2.4 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме, удобной по усмотрению преподавателя.

2.5 Текущий контроль – это основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков и способов общения.

2.6 Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам, модулям, предусмотренных учебным планом.

2.7 Текущий контроль проводится с целью:

- определения качества изучения и усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с программами дополнительного профессионального образования;

- управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и её корректировки;

- стимулирование регулярной целенаправленной работы обучающихся.

2.8 Текущий контроль знаний и успеваемости обучающихся осуществляется

через систему выполнения предусмотренных преподавателем заданий.

2.9 Зачетная система представляет собой метод проверки знаний, умений, навыков и способов общения с целью установления за успеваемостью обучающихся.

2.10 На усмотрение преподавателя и согласно программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования тестирование проводится с использованием программных продуктов и программного обеспечения.

2.11 По некоторым показаниям и обстоятельствам обучающиеся имеют право продлить сессию, а, следовательно, на основании приказа им может быть представлено иное время для закрытия промежуточной аттестации.

2.12 Продление сессии возможно:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в случае, если обучающийся на длительное время отправлен для участия в общественных работах (сборы, конференции);
- донорам, безвозмездно сдавшим кровь и при наличии соответствующих документов, подтверждающих необходимость продления сессии;
- иным основаниям.

2.13 Оформить продление сессии по вышеуказанным причинам необходимо до начала сессии, за исключением случаев заболевания.

2.14 Основанием для продления сессии является распоряжение директора Академии.

2.15 Сессия продлевается на две недели после закрытия больничного листа и выхода на учебу. Продление сессии до 30 дней возможно в случае длительной болезни.

2.16 Если больничный лист был открыт в период сессии, то обучающийся обязан оповестить Академию о случившемся.

2.17 Документы, представленные для продления сессии с грубыми нарушениями требований настоящего положения, не рассматриваются и не могут служить основанием для продления сессии.

2.18 Основанием для продления сессии по семейным обстоятельствам мо-

гут служить следующие:

- тяжелое и длительное заболевание близких родственников в случае необходимости постоянного присмотра и ухода за ним;
- смерть близкого родственника;
- необходимость ухода за ребенком;
- в случае осложнений по беременности и родам.

2.19 Продление срока обучения без основания причин и документального подтверждения возможно на платной основе.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Оценка качества освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования проводится в отношении соответствия результатов освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2 Итоговая аттестация проводится обществом с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

3.3 Виды итоговой аттестации устанавливаются обществом с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» самостоятельно.

3.4 Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

3.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида обучения:

- сертификат по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- свидетельство по программам дополнительного образования детей и взрос-

ЛЫХ;

- свидетельство об уровне квалификации по программам ПО;
- удостоверение о повышении квалификации по программам ДПО;
- диплом о профессиональной переподготовке по программам ДПО.

3.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

3.7 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или иным документом, предъявляемым слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.8 В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией, учреждением), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией, учреждением).

3.9 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.10 По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Академия устанавливает самостоятельно.

3.11 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Академия обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

4 РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДПО (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

4.1 Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (зачет, тестирование, дифференцированный зачет, опрос и др.), предусмотренной учебным и (или) учебно-тематическим планом.

4.2 По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется Академией.

4.3 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение Р).

4.4 По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ Директора Академии об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации (Приложение С).

5 РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДПО (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)

5.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

5.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе дополнительного профессионального образования на основании представления преподавателя Академии (Приложение А12).

5.3 Итоговая оценка не может быть заменена оценкой качества освоения программы дополнительного профессионального образования на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

5.4 При сдаче итогового экзамена, выполнения итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на необходимом уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.5 В настоящем положении рассматриваются общий порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

5.6 Настоящим положением устанавливаются требования и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по программам профессионального образования профессиональной переподготовки:

– сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются программами профессиональной переподготовки;

– формой проведения итоговых аттестационных испытаний являются итоговой аттестационный экзамен и защита итоговой аттестационной работы;

– требования итоговой аттестационной работы (содержание, структура, объем, оформление, защита и др.) представлены в Методических рекомендациях к итоговой аттестационной работе;

– требования итоговых аттестационных испытаний (порядок проведения, возможность использования нормативных правовых актов, технических средств и др.) представлены в Методических рекомендациях к проведению итоговой аттестационной работы.

5.7 Тематика итоговых аттестационных работ определяется Академией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившего слушателя на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальник отдела, цеха, мастером и др.).

5.8 Для подготовки итоговой аттестационной работы за слушателем закрепляется руководитель итоговой аттестационной работы, при необходимости консультанты.

5.9 Закрепление за слушателями тем итоговой аттестационной работ, назначение руководителей и консультантов, утверждается приказом директора Акаде-

мии.

5.10 Дата и время проведения итогового аттестационного испытания (итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа) устанавливается Академией по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии, утверждается приказом директора, доводится до всех членов комиссии и обучающихся не позднее чем за 30 (тридцать) дней до итогового аттестационного испытания.

5.11 Итоговые аттестационные испытания могут проводиться как по месту фактического нахождения Академии, так и на территории заказчика (в случае осуществления выездного процесса обучения).

5.12 Итоговые аттестационные испытания осуществляются в следующем порядке: сначала проводятся итоговые аттестационные экзамены, потом защита итоговой аттестационной работы.

5.13 С целью оценки качества оформления, проведения итоговых аттестационных испытаний (итоговых аттестационных работ) на них целесообразно получить рецензии, отзывы и др.

5.14 Проведение итоговых аттестационных испытаний осуществляет аттестационная комиссия согласно положению об аттестационной комиссии.

5.15 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Академии. Состав аттестационной комиссии может быть организован по каждой программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

5.16 Состав аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом директора Академии по каждой программе дополнительного профессионального образования профессиональной переквалификации.

5.17 Аттестационную комиссию возглавляет председательствующий, не работающий в образовательной организации из числа работодателей и (или) ведущих специалистов предприятий (организаций, учреждений) или высшего научно - преподавательского состава (доктора наук, профессора, кандидаты наук).

5.18 Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются про-

токолами (Приложение Т), (Приложение У). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем, членами и секретарем и хранятся в архиве Академии согласно номенклатуре дел.

5.19 Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются директору Академии (Приложение Ф).

5.20 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Академии об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения состоит из нескольких аттестационных испытаний: практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

6.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе профессионального обучения на основании представления преподавателя Академии (Приложение А12).

6.3 Итоговая оценка не может быть заменена оценкой качества освоения программы профессионального обучения на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

6.4 При сдаче квалификационного экзамена обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на необходимом уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.5 В настоящем положении рассматриваются общий порядок проведения

итоговых аттестационных испытаний по программам профессионального обучения.

6.6 Дата и время проведения итогового аттестационного испытания (квалификационного экзамена) устанавливается Академией по согласованию с Председателем итоговой аттестационной комиссии, утверждается приказом Директора, доводится до всех членов комиссии и обучающихся не позднее чем за 30 (тридцать) дней до итогового аттестационного испытания.

6.7 Квалификационный экзамен может проводиться как по месту фактического нахождения Академии, так и на территории заказчика (в случае осуществления выездного процесса обучения).

6.8 Квалификационный экзамен осуществляются в следующем порядке: сначала проводится проверка теоретических знаний (тестирование, устные ответы по билетам), решение практических ситуационных задач и выполнение практической квалификационной работы.

6.9 Проведение квалификационного экзамена осуществляет аттестационная комиссия согласно Положения об аттестационной комиссии.

6.10 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Академии. Состав аттестационной комиссии может быть организован по каждой программе профессионального обучения.

6.11 Аттестационную комиссию возглавляет председательствующий, не работающий в образовательной организации из числа работодателей и (или) ведущих специалистов предприятий (организаций, учреждений) или высшего научно - преподавательского состава (доктора наук, профессора, кандидаты наук).

6.12 Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение Т), (Приложение У). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем, членами и секретарем и хранятся в архиве Академии согласно номенклатуре дел.

6.13 Отчеты Председателя о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессионального обучения представляются директору Академии (Приложение Ф).

6.14 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ди-

ректора Академии об отчислении слушателя и выдаче свидетельства об уровне квалификации (Приложение С).

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения настоящего Положения составляются в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Общества.

7.2 В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Академия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

7.3 Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Академии и доводятся до всеобщего ознакомления путем размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет.

7.4 Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента регистрации приказа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.