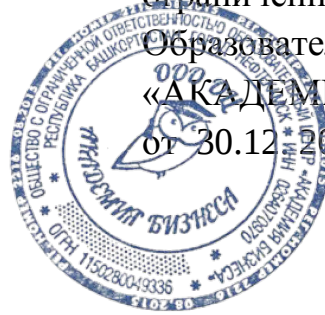


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора общества с
ограниченной ответственностью

Образовательный Центр
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

от 30.12.2018 г. №4/18



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Образовательный Центр
в обществе с ограниченной ответственностью
Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

Нефтекамск

2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебно-производственную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО Образовательный Центр «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательный Центр (далее – ОЦ) является структурным подразделением ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» и подчиняется непосредственно директору ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.3. Образовательный Центр создаётся и ликвидируется приказом директора ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.4. Образовательный Центр возглавляет руководитель ОЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.5. На время длительного отсутствия руководителя ОЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство ОЦ осуществляет заместитель руководителя ОЦ в соответствии с приказом директора ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.6. Специалисты Образовательного Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» по представлению руководителя ОЦ.

1.7. Образовательный Центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в Уставе и Положении о дополнительном и профессиональном образовании в организации, осуществляющей образовательную деятельность ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Образовательный Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.10. Образовательный Центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. Образовательный Центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Проведение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), дополнительного образования детей и взрослых по разработанным и утвержденным программам.

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации профессионального обучения служащих, дополнительного профессионального образования специалистов, дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.6. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.7. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.8. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Образовательный Центр ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» выполняет следующие функции:

- 3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.
- 3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.
- 3.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.
- 3.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 3.6. Проведение образовательного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.
- 3.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
- 3.8. Выдача документов об образовании.
- 3.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники ОЦ ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;

- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ОЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники ОЦ ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях ОЦ.

5 РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»;

- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Образовательного Центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Образовательного Центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Руководитель Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников ОЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»;
- вносить предложения руководству ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» о направлении сотрудников Образовательного Центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» о поощрении сотрудников Образовательного Центра.

5.3. Руководитель Образовательного Центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Образовательного Центра;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства структурным подразделением;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе ОЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность Образовательного Центра ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» утверждает директор ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя ОЦ.

6.2. Положения о подразделениях Образовательного Центра (бюро, секторах, группах, лабораториях, пр.) утверждаются директором ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА», а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится руководителем ОЦ.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав Образовательный Центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА» в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами.