

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Учебные предметы | Количество часов | | | |
|---|------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | В том числе | | |
| | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Учебные предметы базового цикла | | | | |
| Основы этики и психологии профессиональной деятельности | 20 | 4 | 2 | 14 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 24 | 5 | 3 | 16 |
| Основы менеджмента | 24 | 5 | 3 | 16 |
| Информационные технологии в делопроизводстве | 16 | 4 | 2 | 10 |
| Экономика организации | 24 | 5 | 3 | 16 |
| Всего | 108 | 23 | 13 | 72 |
| Учебные предметы профессионального цикла | | | | |
| Документная лингвистика | 36 | 7 | 4 | 25 |
| Документоведение | 20 | 4 | 2 | 14 |
| Современные технологии документационного обеспечения управления | 36 | 7 | 4 | 25 |
| Архивоведение | 24 | 5 | 3 | 16 |
| Организация секретарского обслуживания | 16 | 4 | 2 | 10 |
| Система электронного документооборота | 20 | 4 | 2 | 14 |
| Всего: | 152 | 30 | 17 | 105 |
| Итоговая аттестация | | | | |
| Всего | 260 | 53 | 30 | 177 |