

Календарный учебный график, Кадровое делопроизводство, 260 ч, Очная форма обучения

Учебные предметы	Количество часов				Форма итого- вого конт- роля	Период обучения (недели)				
	Всего	В том числе				1	2	3	4	5
		Лекци и	Пр/з, лаб.	СРС						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Модуль 1 Экономика и психология труда										
Основы социологии и психологии труда	24	10	5	9	Диф. з	15				
Экономика и социология труда	24	10	5	9	Диф. з	15				
Модуль 2. Право и отношения в сфере труда										
Теория менеджмента	24	10	5	9	Диф. з	10	5			
Кадровая политика и кадровое планирование	30	12	6	12	Диф. з		18			
Трудовое право	48	20	9	19	Диф. з		4	25		
Право социального обеспечения	24	10	5	9	Диф. з			15		
Модуль 3. Кадровое делопроизводство										
Документационное обеспечение управления	36	15	7	14	Диф. з				22	
Кадровое делопроизводство	30	6	12	12	Диф. з				18	
Информационные технологии в кадровом делопроизводстве	16	5	5	6	Зачет					10
Итоговая аттестация	4				Экз.					4
Всего	260	98	59	99						



Лекции и практикумы



Итоговая аттестация

Календарный учебный график, Кадровое делопроизводство, 260 ч, Очно-заочная форма обучения

Учебные предметы	Количество часов				Форма контроля	Период обучения (недели)									
	Всего	В том числе				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Теоретические занятия	Практические занятия	СРС											
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
Модуль 1 Экономика и психология труда															
Основы социологии и психологии труда	24	8	4	12	Диф. з	12									
Экономика и социология труда	24	8	4	12	Диф. з		12								
Модуль 2. Право и отношения в сфере труда															
Теория менеджмента	24	8	4	12	Диф. з			12							
Кадровая политика и кадровое планирование	30	10	5	15	Диф. з				15						
Трудовое право	48	16	8	24	Диф. з					16	8				
Право социального обеспечения	24	8	4	12	Диф. з						8	4			
Модуль 3. Кадровое делопроизводство															
Документационное обеспечение управления	36	8	8	20	Диф. з							12	4		
Кадровое делопроизводство	30	10	10	10	Диф. з								10	10	
Информационные технологии в кадровом делопроизводстве	16	5	5	6	Зачет										10
Итоговая аттестация	4				Экз.										4
Всего	260	83	47	126											



Лекции и практикумы



Итоговая аттестация