

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
(ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ О.Н. Абакшина
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Логистика

ОКЗ ¹	Наименование	ОКЗ	Наименование
1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1226	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте
3422	Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы	4133	Служащие, занятые учетом на транспорте

Квалификация: менеджер-логист

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа профессиональной подготовки и аттестации специалистов по логистике коммерческих организаций составлена в соответствии с профессиональным стандартом аттестации специалистов по логистике по перевозке грузов в цепи поставок (регистрационный номер 186, код 40.049, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 №616н)

Содержание программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта (далее – Программа) представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы.

Основная цель вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на её основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового и специального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл программы включает учебные предметы:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в логистике»;
- «Информационные технологии в логистике»;
- «Экономика организации»;
- «Математический анализ и статистика»;

Профессиональный цикл включает учебные предметы:

- «Теория организации»;
- «Теория менеджмента»;

- «Маркетинг»;
- «Управление качеством»;
- «Системный анализ в логистике»;
- «Логистика снабжения»;
- «Логистика производства»;
- «Логистика распределения»;
- «Управление транспортными системами»;
- «Логистика на складе»;
- «Внутрифирменное планирование»;
- «Страхование»;
- «Управление проектами»;
- «Риск-менеджмент в логистике».

Рабочие программы учебных предметов программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Требования к обучающемуся при поступлении:

1	Требования к уровню образования	среднее профессиональное образование высшее образование – специалитет, бакалавриат, магистратура
	Требования к опыту практической деятельности	без требования
	Особые условия	Отсутствие судимости

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате процесса обучения слушатель курсов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость выбранной профессии, способности выполнения задач, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- брать на себя ответственность за работу членной команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осу-

ществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

По результату прослушанных курсов каждый обучающийся должен обладать и профессиональными компетенциями:

- планировать и организовывать логистический процесс в организациях (в подразделениях);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- принимать участие в разработке оперативных и логистических планов на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач предприятия;
- планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы;
- принимать, сортировать и самостоятельно составлять документацию;
- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков;
- владеть методикой проектирования, организации и анализа логистической системы;
- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением предприятия с учетом целей и задач предприятия в целом;

- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;
- использовать различные модели и методы управления запасами;
- осуществлять управление запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы предприятия логистической системы (поставщики, посредники, перевозчики, каналы распределения);
- рассчитывать и анализировать логистические издержки;
- применять современные логистические концепции и принципы логистических расходов;
- проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;
- организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);
- контролировать оплату поставок;
- подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования и транспортировки;
- определять критерии оптимальности функционирования логистической системы с учетом целей и задач предприятия;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели;

- владение навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) проводится согласно Положения о дополнительном профессиональном образовании ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА».

При освоении программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов осуществляется в рамках промежуточной и итоговой аттестации по накопительной схеме. Профессиональное обучение оканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, а также итоговую квалификационную работу.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Требования, предъявляемые к оценке профессиональной квалификации:

1) фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются ООО ОЦ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»;

2) содержание квалификационного экзамена максимально приближено к условиям профессиональной деятельности выпускников;

3) выпускная (итоговая) квалификационная работа содержит практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу;

4) тематика выпускной (итоговой) квалификационной работы соответствует содержанию профессиональному стандарту.

3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1 Очная форма обучения

Учебные предметы	Количество часов			
	Всего	В том числе		
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Учебные предметы базового цикла				
Правовое обеспечение профессиональной деятельности в логистике	28	10	7	11
Информационные технологии в логистике	16	6	5	7
Экономика предприятия	24	9	6	9
Математический анализ и статистика	24	8	6	10
Всего	94	33	24	37
Учебные предметы профессионального цикла				
Основы логистики	56	12	7	13
Основы маркетинга	32	12	8	12
Управление качеством	24	8	6	10
Системный анализ в логистике	26	10	7	9
Логистика снабжения	24	8	6	10
Логистика производства	26	9	7	10
Логистика распределения	26	9	7	10
Управление транспортными системами	24	8	6	10
Управление проектами	12	4	3	5
Внутрифирменное планирование	24	8	6	10
Страхование	16	6	4	6
Риск – менеджмент в логистике	12	4	3	5
Всего:	326	114	82	130
Итоговая аттестация	2			
Всего	420	147	105	168

3.2 Очно-заочная форма обучения

Учебные предметы	Количество часов			
	Всего	В том числе		
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Учебные предметы базового цикла				
Правовое обеспечение профессиональной деятельности в логистике	28	7	2	19
Информационные технологии в логистике	16	4	1	11
Экономика предприятия	24	4	1	19
Математический анализ и статистика	24	4	1	19
Всего	92	19	5	68
Учебные предметы профессионального цикла				
Основы логистики	56	14	3	39
Основы маркетинга	32	8	2	22
Управление качеством	24	4	1	19
Системный анализ в логистике	26	6	1	19
Логистика снабжения	24	4	1	19
Логистика производства	26	6	1	19
Логистика распределения	26	6	1	19
Управление транспортными системами	24	4	1	19
Логистика на складе	24	4	1	19
Управление проектами	12	3	1	8
Внутрифирменное планирование	24	4	1	19
Страхование	16	4	1	11
Риск – менеджмент в логистике	12	3	1	8
Всего:	326	68	16	242
Итоговая аттестация	2			
Всего	420	87	21	310

4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1 Организационно – педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающимися установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям обучающихся.

Учебная и производственная практика является обязательной для реализации программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Итоговая аттестация включает в себя тестирование и (или) защиту итоговой аттестационной работы.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 15 человек.

Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час, равный 45 минутам.

6.2 Педагогические работники, реализующие программу профессиональной подготовки, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах, а также в ФГОС.

6.3 Информационно – методические условия реализации Программы:

- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов;

- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

6.4 Материально – технические условия реализации Программы:

- кабинет для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных работ;
- наличие учебных пособий в печатном и электронном виде;
- стационарные рабочие места с выходом в интернет.

Наименование учебного оборудования	Ед. изм.	Кол-во
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Оборудование и технические средства обучения		
Мультимедийный проектор	Комплект	1
Компьютер с соответствующим ПО	Комплект	4
Учебная доска (грифельная, магнитно-маркерная)	Комплект	2
Перечень материалов по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в логистике»		
Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2007 [электронный учебник]	Шт.	1
Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2006 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Информационные технологии в логистике»		
Воронков А.Н. Технологии штрихового кодирования в логистике : Учебное пособие / А.Н. Воронков, А.А. Трифилова – Н.Новгород : ННГАСУ, 2011 [электронный учебник]	Шт.	1
Зайцев Е.И. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок / Электронный конспект, 2013 [электронный учебник]	Шт.	1
Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок : Учебное пособие / В.М. Медведев, А.С. Присяжнюк, - СПб : Университет ИТМО, 2016 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Экономика организации»		
Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015	Шт.	1
Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 [электронный учебник]	Шт.	1
Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2015	Шт.	1
Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Математический анализ и статистика»		
Красс М.С, Чупрынов Б.П. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании : Учебник – М. : Дело, 2013 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету		

«Основы логистики»		
Балалаев А.С. Основы логистики : Учебное пособие – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012 [электронный учебник]	Шт.	1
Гаджинский А.М. Логистика : Учебник – М. : ИТК «Дашков и К ^о », 2017 [электронный учебник]	Шт.	1
Галанов В.А. Логистика : Учебник – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015	Шт.	1
Негреева В.В., Василенок В.Л., Алексашкина Е.И. Логистика : Учебное пособие – СПб : Университет ИТМО, 2015 [электронный учебник]	Шт.	1
Саматова Т.Б. Основы логистики : Учебное пособие – Ухта : УГТУ, 2015 [электронный учебник]	Шт.	1
Черникова С.А. Основы логистики : Учебное пособие – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2018 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Основы маркетинга»		
Ф. Котлер. Основы маркетинга. М. : Прогресс, 1991 [электронный учебник]	Шт.	1
Иванова Е.А., Терешина Н.В., Шлеин В.А. Основы маркетинга : Учебное пособие – М. : РУТ (МИИТ), 2018 [электронный учебник]	Шт.	1
Балабаев А.С., Балабаев С.А., Климетьева И.И. Основы маркетинга на транспорте : Учебное пособие – Хабаровск : ДВГУПС, 2013 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Управление качеством»		
Горбашко Е.А. Управление качеством : Учебное пособие – СПб : Питер, 2008 [электронный учебник]	Шт.	1
Салимова Т.А. Управление качеством : Учебник – М. : Изд-во «Омега-Л», 2011 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Системный анализ в логистике»		
Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности – М., 2010 [электронный учебник]	Шт.	1
Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Системный анализ в логистике : Учебник – М. : Изд-во «Экзамен», 2004 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Логистика снабжения»		
Сергеев В.И. Логистика снабжения : Учебник – М. :Изд-во Юрайт, 2015 [электронный учебник]	Шт.	1
Эффективное снабжение : Простые и надежные способы снижения издержек и повышения прибыли / Роберт Э. Рудзки – Минск : Гревцов Паблишер, 2008 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Логистика производства»		
Николайчук В.Е. Заготовительная и производственная логистика – СПб. : Питер, 2001 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Логистика распределения»		
Бобкова В.М. Логистика распределения. Конспект лекций – СПб, 2011 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Логистика распределения»		
Снабженческо-сбытовая деятельность : Учебное пособие / Т.Н. Байбардина и др. – М. : ЗАО «Техноперспектива», 2004 [электрон-	Шт.	1

ный учебник]		
Шкурин М.И. Маркетинг на транспорте : Учебное пособие – Гомель : БелГУТ, 2003 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Логистика на складе»		
Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ – М. : Изд-во ИТК «Дашков и К ^о », 2009 [электронный учебник]	Шт.	1
Самуйлов В.М. Логистика складирования : курс лекций - Екатеринбург : УрГУПС, 2017 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Управление проектами»		
Ф. Бэбьюли Управление проектом – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2002 [электронный учебник]	Шт.	1
Сисенко С.А. Управление проектами. Конспект лекций – М. : МГСУ, 2009 [электронный учебник]	Шт.	1
Баганов В.Ю. Управление проектами : Учебное пособие – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018 [электронный учебник]	Шт.	1
Трифомов В.В. и др. Управление проектами с MS Project : Учебное пособие – СПб : Изд-во СПбГУЭФ, 2007 [электронный учебник]	Шт.	1
Трифомов В.В. и др. Primavera в управлении проектами : Практическое пособие – М. : Изд-во ЗАО «ПМСофт», 2006 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Внутрифирменное планирование»		
Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование : Учебное пособие – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Страхование»		
Владимиров В.В. Страхование в системе международных отношений : Учебное пособие – Оренбург : ГОУ ВПО ОГУ, 2010 [электронный учебник]	Шт.	1
Ахвледиани Ю.Т. Страхование : Учебник – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 [электронный учебник]	Шт.	1
Перечень материалов по предмету «Риск-менеджмент»		
Бартон Т., Шенкер У., Уокер П. Риск-менеджмент. Практика ведущих компаний – М. : Вильямс, 2008 [электронный учебник]	Шт.	1
Петров В.В. Риск-менеджмент : Учебное пособие – М. : МГОУ, 2001 [электронный учебник]	Шт.	1
Солодов А.К. Основы финансового риск-менеджмента : Учебник – М. : Изд. А.К. Солодова, 2017 [электронный учебник]	Шт.	1